Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»

Принято:
Студенческим советом
Протокол № 9
от «30» мая 2022 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«Режевской политехникум»
С.А. Дрягилева
«31» мая 2022 г.

Согласовано:
от «20» мая 2022 г.
Представитель родительского комитета
(Набиева Н.А.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «Режевской политехникум» (далее «Комиссия») создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Минобразования от 15 марта 2013 г. №185, Уставом и локальными актами техникума, Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основная задача комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;

- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;

- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время текущего учебного года;

- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов;

- жалобы обучающихся, родителей (законных представителей) на меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта и свидетелям.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

3.1. Комиссия выбирается и назначается на педагогическом совете техникума с учётом мнения педагогического совета для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса сроком на один календарный год.

3.2. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

3.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории техникума, при наличии в ее составе не менее 2/3 членов и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.6. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу техникума, законодательству РФ.

3.7. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.8. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору техникума для разрешения особо острых конфликтов.

3.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации техникума, преподавателя, куратора, мастера производственного обучения, воспитателя общежития, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать изменения в локальных актах с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- по поступившим заявлениям разрешать возникающие конфликты (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются и хранятся в архиве.

5.4. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председателю комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

_____
(ФИО, должность)

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«__» _____ 20__ г. _____/_____/
подпись *расшифровка*